

შპს ქართულ-ამერიკულ უმაღლეს სკოლაში შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი



შპს ქართულ-ამერიკულ უმაღლეს სკოლაში სასკოლო - სასწავლო გეგმის მიხედვით, სწავლა-სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, მიმდინარეობს სასწავლო პროცესის დაგეგმვა, განხორციელება, მონიტორინგი და შეფასება.

სასწავლო წლის დასაწყისში იქმნება სკოლის სამოქმედო გეგმა, რომელშიც განერილია განხორციელებისა და შეფასების ინდიკატორები, ხდება ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების იდენტიფიკაცია და მონიტორინგის განხორციელების მექანიზმების შემუშავება. (იხ. დანართი 1)

სასწავლო წლის დასასრულს მონიტორინგის შედეგები აისახება ხარისხისმართვის ჯგუფის ანგარიშებში.

სასწავლო წლის ბოლოს ხდება სკოლაში მიმდინარე სწავლა-სწავლების პროცესების შეჯამება/ანალიზი , შემდგომი გაუმჯობესების მიზნით

დანართი 1

ძირითადი საორგანიზაციო ღონისძიებები

№	სამუშაოს შინაარსი	პასუხისმგებელი შემსრულებლები	შესრულების ვადა	შესრულების შედეგი
1	2	3	4	5
1	მოსწავლეთა კონტინგენტის დაზუსტება	ადმინისტრაციული მენეჯერი კლასის დამრიგებელი	სექტემბერი	მოსწავლეთა ბაზა
2	კლასების დაკომპლექტება	დირექტორი დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციული მენეჯერი	სექტემბერი	მოსწავლეთა დაზუსტებული სიები კლასების მიხედვით
3	სკოლის თანამშრომლებზე მოვალეობის გადანაწილება	დირექტორი დირექტორის	სექტემბერი	ხელშეკრულებები

		მოადგილე		
4	კლასის დამრიგებლების დანიშვნა	დირექტორი დირექტორის მოადგილე	სექტემბერი	შესაბამისი ბრძანება სასკოლო სასწავლო გეგმა
5	კათედრების თავმჯდომარეების დამტკიცება	დირექტორი	სექტემბერი	კათედრის სხდომის ოქმი დირექტორის ბრძანება
8	სკოლაში სამუშაო რეჟიმის ჩამოყალიბება	დირექტორი დირექტორის მოადგილე	სექტემბერი	შინაგანაწესი
9	გაკვეთილების ცხრილის შედგენა	დირექტორის მოადგილე	სექტემბერი	სასკოლო სასწავლო გეგმა
	ელექტრონულ ჟურნალში პროფილის შევსება	დირექტორის მოადგილე	სექტემბერი	ელ. ჟურნალი
10				
11	შემაჯამებელი სამუშაოების გრაფიკის შედგენა	კათედრის ხელმძღვანელები	სექტემბერი	კათედრის სამქმედო გეგმები

III. კადრებთან მუშაობის ორგანიზება

1	2	3	4	5
1	საგნობრივი კათედრების მუშაობისთვის მიმართულების განსაზღვრა	ხარისხის მართვის ჯგუფი	წლის განმავლობაში	კათედრის სამქმედოგეგმები

სკოლაში შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი

3	საქართველოს განათლების სამინისტროს ნორმატიული აქტების შესწავლა და მასწავლებლებისთვის გაცნობა	დირექტორი ხარისხის მართვის ჯგუფი დირექტორის მოადგილე	წლის განმავლობაში	პედსაბჭოს ოქმები
4	მასწავლებლების პროფესიულ განვითარებისა და თვითგანათლების ხელშეწყობა .	ხარისხის მართვის ჯგუფი	წლის განმავლობაში	ხარისხის მართვის ჯგუფის ანგარიში
5	თემატური პედაგოგიური საბჭოების მომზადება და ჩატარება	დირექტორი დირექტორის მოადგილე	წლის განმავლობაში	პედსაბჭოს ოქმები
6	გაკვეთილებზე პედაგოგების ურთიერთდასწრების უზრუნველყოფა	კათედრის ხელმძღვანელები დირექტორის მოადგილე	წლის განმავლობაში	კათედრის ერთთვიანი სამოქმედო გეგმა
7	ახალგაზრდა სპეციალისტების დახმარება	კათედრის ხელმძღვანელები, ადმინისტრაცია	წლის განმავლობაში	ჩანაწერთა დღიურები

IV. საგანმანათლებლო პროცესის ხელმძღვანელობა

სკოლაში შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი

2	ახლადმოსულ მოსწავლეებთან გასაუბრება და მათთვის სკოლის შინაგანანხის გაცნობა	ადმინისტრაციული მენეჯერი კლასის დამრიგებელი	მოსვლისთანავე	დამრიგებლის პროგრამა/ანგარიში
3	სკოლის ბიბლიოთეკის მუშაობაში მოსწავლეების ჩართვა	კლასის დამრიგებელი, ბიბლიოთეკარი, საგნის მასწავლებელი	წლის განმავლობაში	სადამრიგებლო პროგრამა
4	სასწავლო-შემოქმედებითი, თემატური ღონისძიებების ჩატარების ორგანიზება	კათედრის თავმჯდომარე დამრიგებელი საგნის პედაგოგი	წლის განმავლობაში	კათედრის სამოქმედო გეგმები
5	კლასის დამრიგებლების მუშაობის კოორდინაცია და სამუშაო გეგმების დამტკიცება	დირექტორი ხარისხის მართვის ჯგუფი დირექტორის მოადგილე	სექტემბერი	დამრიგებლის პროგრამები
6	მოსწავლეების სასწავლო-შემოქმედებითი კონფერენციის ჩატარება	კათედრის ხელმძღვანელები საგნობრივი პედაგოგები ადმინისტრაცია	ნოემბერი-მარტი მაისი	კათედრის სამოქმედო გეგმები
7	მოსწავლეების ესთეტიკური და ეთიკური აღზრდის საკითხებზე ლექციათა ჩატარება	კლასის დამრიგებელი მონვეული სტუმრები	წლის განმავლობაში	სადამრიგებლო პროგრამები/ დამრიგებლის ანგარიშები

V. პედაგოგიური კონტროლი საგანმანათლებლო პროცესზე

სკოლაში შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი

1	წლიურ - თემატურ დაგეგმვასან დაკავშირებითმასწავლებლებთან გასაუბრება	ხარისხის მართვის ჯგუფი დირექტორის მოადგილე	სექტემბერი	
2	მოსწავლეების სამუშაო რეველების შემოწმება	საგნის პედაგოგი კათედრის თავმჯდომარე	წლის განმავლობაში	კათედრის ანგარიშები
4	ელექტრონული ჟურნალის შემოწმება	დირექტორის მოადგილე დამრიგებლები ელექტრონული ჟურნალის ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელი კოორდინატორი	წლის განმავლობაში	ელექტრონული ჟურნალის ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელი კოორდინატორის ანგარიში
5	საგნობრივი კათედრების მუშაობის შემოწმება	ხარისხის მართვის ჯგუფი დირექტორის მოადგილე	წლის განმავლობაში	ხარისხის მართვის ჯგუფისა და დირექტორის მოადგილის ანგარიშები
6	საგნების შესწავლის მდგომარეობის შემოწმება აკადემიური მოსწრების მაჩვენებელი	დირექტორი ხარისხის მართვის ჯგუფი დირექტორის მოადგილე	წლის განმავლობაში	ხარისხის მართვის ჯგუფისა და დირექტორის მოადგილის ანგარიშები
7	საკლასო-შემაჯამებელი სამუშაოების კონტროლი	კათედრის თავმჯდომარე ხარისხის მართვის ჯგუფი დირექტორის მოადგილე	წლის განმავლობაში	კათედრის ანგარიშები

VI. მშობელთა ჩართულობა სასკოლო ცხოვრებაში

1	2	3	4	5
1	საერთო სკოლის მშობელთა კრების ჩატარება	დირექტორი ხარისხის მართვის ჯგუფი დირექტორის მოადგილე კლასის დამრიგებელი	სექტემბერი ივნისი	მშობელთა კრების ოქმები
2	მშობელთა კრებების ჩატარება კლასების მიხედვით	კლასის დამრიგებელი	ნელინადში მინიმუმ სამჯერ	მშობელთა კრების ოქმები
3	მოსწავლეთა მშობლებთან ინდივიდუალური გასაუბრებების ორგანიზება	კლასის დამრიგებელი, საგნის პედაგოგი ადმინისტრაცია	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი სანგარიში
4	მშობელთა გამოკითხვები	ადმინისტრაცია	საჭიროებიდან გამომდინარე ნელინადში მინიმუმ ერთხელ	გამოკითხვის შედეგების ამსახველი მასალები

VII. სკოლის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის და სამეურნეო საქმიანობის გაძლიერება

1	2	3	4	5
1	მატერიალურ - ტექნიკური ბაზის მზადყოფნის შემოწმება	დირექტორი სამეურნეო სამსახურის უფროსი	ახალი სასწავლო წლის დასაწყებამდე	შემოწმების ოქმი
2	სკოლის სანიტარულ-ჰიგიენური რეჟიმის უზრუნველყოფა	სკოლის სამედიცინო და დასუფთავების სამსახური	წლის განმავლობაში	ანგარიში
3	სკოლის ხანძარსა და სანაღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფა	სკოლის უსაფრთხოების სამსახური	წლის განმავლობაში	დასკვნა სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ.
4	სკოლის ქონების დაცულობის შემოწმება	სკოლის უსაფრთხოების სამსახური	წლის განმავლობაში	სკოლის სამეურნეო სამსახურის ანგარიში
5	სკოლის რემონტის ჩატარება	სკოლის სამეურნეო სამსახური	საჭროებიდან გამომდენარე	შესრულებული სამუშაო