დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის მიერ

ბრძანება N12. 27.11.2019

ცვლილება შეტანილია 08.08.2025, ბრძანება # 01/ს-17

ქართულ-ამერიკული უმაღლესი სკოლა

ვიდეოთვალთვალის სისტემით აღჭურვისა და ადმინისტრირების წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ვიდეოთვალთვალის სისტემის დამონტაჟებისა და ადმინისტრირების მიზანია:
   1.1. მოსწავლეთა, თანამშრომლებისა და ვიზიტორების უსაფრთხოების უზრუნველყოფა;
   1.2. სკოლის ქონების დაცვა დაზიანებისა და დანაკარგისგან;
   1.3. ინციდენტების პრევენცია და გამოვლენა;
   1.4. სკოლის შიდა წესრიგისა და უსაფრთხოების პოლიტიკის დაცვა.
2. ვიდეოთვალთვალის სისტემის გამოყენება ხორციელდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის, მათ შორის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ კანონის, მოთხოვნების დაცვით.

მუხლი 2. ვიდეოთვალთვალის სისტემით აღჭურვის წესი

1. სკოლაში ვიდეოთვალთვალის სისტემით აღჭურვილია როგორც **შიდა**, ასევე **გარე პერიმეტრი**.
2. **შიდა პერიმეტრზე** განთავსებული კამერები ფარავს:
   2.1. ყველა დერეფანს;
   2.2. მთავარ შესასვლელსა და ფოიეს;
   2.3. კიბის უჯრედებს;
   2.4. სხვა საზოგადოებრივ სივრცეებს, სადაც მიზანშეწონილია ვიზუალური დაკვირვება პირების იდენტიფიცირების მიზნით.
3. **შიდა პერიმეტრზე არ ხდება ვიდეოთვალთვალი** შემდეგ ადგილებში:
   3.1. საპირფარეშოები;
   3.2. გამოსაცვლელი ოთახები;
   3.3. საკლასო ოთახები;
   3.4. სამასწავლებლო ოთახები.

4. **გარე პერიმეტრზე** განთავსებული კამერები ფარავს:
   4.1. სკოლის მთელ გარე ტერიტორიას;
   4.2. სპორტულ მოედანს, ბაღს, სკვერსა და სხვა ღია სივრცეებს.
5. ვიდეოთვალთვალის სისტემა, რომლებიც უზრუნველყოფს სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის ვიდეოდაკვირვებას, შეესაბამება „აზარტული და სხვა მომგებიანი თამაშობების (გარდა წამახალისებელი გათამაშებისა) ადგილებზე და გარე პერიმეტრზე ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებისა და მათი დამონტაჟება-ექსპლოატაციის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2007 წლის 29 აგვისტოს №1143 ბრძანებით განსაზღვრულ ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებსა და მათი დამონტაჟება-ექსპლუატაციის წესებს.
6. სკოლა უზრუნველყოფს ვიდეოთვალთვალის სისტემის გამართულ მუშაობას, პერიოდულ ტექნიკურ შემოწმებასა და საჭიროების შემთხვევაში აღჭურვილობის განახლებას.

მუხლი 3. ვიდეოთვალთვალის სისტემის ადმინისტრირება და მონიტორინგი

1. ადმინისტრირებას ახორციელებს სკოლის დირექტორი ან მისი მიერ უფლებამოსილი პირი (შემდგომში – **უფლებამოსილი პირი**).
2. **ჩაწერის რეჟიმი**:
   2.1. შიდა პერიმეტრის კამერები – ვიდეოჩაწერა მიმდინარეობს სასკოლო დროის განმავლობაში;
   2.2. გარე პერიმეტრის კამერები – ვიდეოჩაწერა მიმდინარეობს 24/7 უწყვეტ რეჟიმში.
3. ვიდეოჩანაწერები ინახება დაცულ მატარებელზე **არანაკლებ 30 დღის განმავლობაში**, რის შემდეგაც ავტომატურად იშლება ან იფარება ახალი ჩანაწერით, გარდა იმ შემთხვევისა, როცა ინციდენტის გამოძიების მიზნით საჭიროა ჩანაწერის შენახვა.
4. ვიდეოჩანაწერებზე წვდომა აქვთ მხოლოდ:
   4.1. უფლებამოსილ პირს;
   4.2. სკოლის დირექტორს;

4.3. კანონით გათვალისწინებულ შემთხვევებში – სამართალდამცავ ორგანოებს.

5. მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენელი ვიდეოჩანაწერს ეცნობა მხოლოდ წერილობითი დასაბუთებული მოთხოვნის საფუძველზე, იმ ნაწილში, რომელიც არ არღვევს სხვა პირების კონფიდენციალურობას.

მუხლი 4. მონაცემთა დაცვა და კონფიდენციალურობა

1. ვიდეოჩანაწერების დამუშავება და შენახვა ხორციელდება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.
2. დაუშვებელი წვდომის მცდელობის შემთხვევაში უფლებამოსილი პირი ვალდებულია დაუყოვნებლივ აცნობოს სკოლის დირექტორს და საჭიროების შემთხვევაში – სამართალდამცავ ორგანოებს.
3. ჩანაწერები ინახება პაროლით დაცულ ელექტრონულ სისტემაში ან ფიზიკურად დაცულ ადგილას შეზღუდული წვდომით.

მუხლი 5. ტექნიკური მომსახურება

1. ტექნიკურ მომსახურებას ახორციელებს უფლებამოსილი პირი ან სკოლის მიერ დაქირავებული სერტიფიცირებული კომპანია.
2. სისტემის ტექნიკური შემოწმება ტარდება არანაკლებ კვარტალში ერთხელ.
3. აღმოჩენილი ხარვეზები უნდა აღმოიფხვრას უმოკლეს ვადაში.

მუხლი 6. პასუხისმგებლობა

1. უფლებამოსილი პირი პასუხისმგებელია:
   1.1. სისტემის გამართულ ფუნქციონირებაზე;
   1.2. ჩანაწერების კონფიდენციალურობის დაცვაზე;
   1.3. წვდომის უფლებების მართვაზე.
2. წესის დარღვევა იწვევს დისციპლინურ პასუხისმგებლობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 7. უსაფრთხოების მექანიზმები

1. სისტემაში ჩართულია ლოგირების ფუნქციონალი, რომელიც ავტომატურად აფიქსირებს მომხმარებლის ავტორიზაციის თარიღსა და ზუსტ დროით შტამპს (Timestamp).

2. აღნიშნული მონაცემები ინახება სისტემურ ლოგებში და ხელმისაწვდომია ადმინისტრაციული მიმოხილვისა და უსაფრთხოების მონიტორინგის მიზნით.

3. პაროლის დაცულობის პრინციპი უზრუნველყოფს უნებართვო წვდომის პრევენციას.

მუხლი 7. პასუხისმგებლობა

1. უფლებამოსილი პირი პასუხისმგებელია:
   1.1. სისტემის გამართულ ფუნქციონირებაზე;
   1.2. ჩანაწერების კონფიდენციალურობის დაცვაზე;
   1.3. წვდომის უფლებების მართვაზე.

2. წესის დარღვევა იწვევს დისციპლინურ პასუხისმგებლობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები

1. ეს წესი ძალაში შედის დამტკიცების დღიდან და მოქმედებს განუსაზღვრელი ვადით.
2. ცვლილებები და დამატებები ხორციელდება სკოლის დირექტორის ბრძანებით, საქართველოს კანონმდებლობის დაცვით.